

## ZÁPIS

z jednání předsednictva

č. j. CSAP/2024/1202

místo konání: Dům světla + online  
datum a čas konání: 23.09.2024 od 16:00 hodin

přítomni: Petr Kalla (PK), Jiří Pavlát (JP), Zofia Bartovská (ZB), Robert Hejzák (RH),  
Tomáš Rieger (TR)

omluveni: - - -

za KK: Stanislav Židek (SŽ)

host: Stanislav Pekárek (SP) - ředitel

zapisovatel: Július Szabó (JS)

- 1) Způsob vyhodnocení činností ředitele za 6 měsíců – zpětná vazba od zaměstnanců (např. anonymní dotazník nebo rozhovory) / **členové Předsednictva – námět pro KK?**  
*TR: Preferoval bych dotazník anonymní, před rozhovory. PK: Každopádně bude potřeba to připravit, rozhovory i dotazníky mají své pro i proti. JP: Mohla by se zapojit KK? SP: Ideální je to dělat externě, ale otázka je, jestli na to máme peníze. Diskuse.*  
**SŽ: KK do konce 11/2024 realizuje tento průzkum. Do předsednictva 10/2024 navrhne postup ke konzultaci a doplnění. Představa je anonymní dotazník pro zaměstnance doplněný o pohovory s vybranými zaměstnanci.**
- 2) Ředitelské cíle od předsednictva (vyhodnocení dosavadních / zjištění dílčích cílů ze strany ředitele (jeho představa) + případně jejich stanovení do konce roku nebo ledna 2025) / **SP + členové Předsednictva**  
*JP: Ředitel by mohl navrhnout nějaké své cíle. SP: Budu prezentovat své cíle příště (týden před předsednictvem 10/2024 pošle předsednictvu). JP: Vezmu si na starost já. Připravím podklady i program. Přípravy a program na předsednictva bude od nyní zasílat JP.*
- 3) Strategické plánování – aktuální stav / jaký je rozdíl oproti výstupům z roku 2014 a co to znamená pro organizaci / **info SP**  
*SP: Během následujících dvou měsíců připravím výsledky a navrhnu cíle, které jsou výstupem plánování, kam by se měla společnost posouvat. Předloží nejpozději jeden týden před předsednictvem 12/2024 prostřednictvím JP. Do té doby proběhnou dva interní workshopy, kde se to upřesní.*
- 4) Aktuální stav přípravy webů / s důrazem na komunitní web / **info SP**  
*JP: Máme jeden web, který je slíbený v projektu (komunitní) a je potřeba, aby byl funkční.. SP: Prezentace nového webu komunity. Zpětná vazba do neděle (29.9.), aby následně v pondělí mohlo být spuštěno. JP: Jaký bude harmonogram spuštění dalších webů? SP: Další bude aids-pomoc.cz, potom prevence a dále hiv-testovani.cz včetně částečných úprav PIST. Poslední bude venerologie, protože bude vyžadovat naprogramování rezervačního systému. JP: Bylo by dobré hlavní web udělat během dvou měsíců, aby se mohl prezentovat na konferenci HIV v Plzni. SP: Záleží také na možnosti financování externího člověka, který by plnil*

weby. Pokud by se muselo řešit interně, pak zabere plnění webů více času.

- 5) ČSAP – přehled (tabulka) připravovaných projektů na rok 2025 pro MZČR/UV/Norské fondy + další zdroje. (krátký název nebo účel, celková výše projektu, požadovaná dotace + případně aktuální přidělená dotace na 2024 /lze předpokládat přidělení obdobné sumy v roce 2025) / **info SP**

**JP:** Je potřeba sumarizovat, jaké programy se budou podávat a kdy. **SP:** Máme tabulku, ve které je uvedeno jaké projekty a za kolik a kdy se budou podávat. **JP:** Určitě je potřeba omezit jen na nezbytné aktivity, protože se rozpočet programu HIV u MZ nenavýšoval, např. domácí testy jsou velmi drahé a zcela bych je ve formě zdarma zrušil. Diskuze k tabulce projektů. **JP:** Na úřadu vlády je potřeba požádat o akreditaci. ÚV několik let akreditace nevydával, protože nebyla vybraná akreditační agentura. Agenturu UV již vybral, nicméně proces akreditace trvá několik měsíců.. Zřejmě projekty na UV budeme mít na výjimku. S podporou MPSV zřejmě můžeme počítat. Letos má v ČSAP v rozpočtu asi o 5,5 milionu korun méně oproti předchozímu roku. Slábne podpora státu i farmaceutických firem. Je výpadek příjmů z ukončené podpory od WHO a dalších zdrojů. To by mohl být pro spolek v příštím roku problém. Je potřeba, aby ředitel oslovil nové firemní dárce a hledal nové finanční zdroje. Měli bychom obnovit také individuální dárcovství, např. Červenou stužku. **SP:** uvažuje o projektu rozšíření webu zijupozitivne.cz o sekci věnované právním otázkám. **Diskuze** k dalším zdrojům financování.

- 6) NAPO - přehled (tabulka) připravovaných projektů na rok 2025 pro MZČR /UV + další zdroje. (krátký název nebo účel, celková výše projektu, požadovaná dotace / **info RH**  
**RH: NAPO v roce 2024 nezískalo žádné státní dotace. Zatím nejsou uzavřené projekty pro příští rok, ale bude žádat na všech adekvátních zdrojích MZČR a UV. Velký finanční přínos je z organizování konference, která se i letos na podzim připravuje.**

- 7) ČSAP – přehled plnění indikátorů + čerpání jednotlivých dotací + zajištění kofinancování/ změny projektů jsou možné do 10.10.2024 / **info SP**  
**SP:** Předal informace k plnění indikátorů. Téměř všechny indikátory jsou již splněny. V besedách ještě není splněno, ale bude určitě splněno snadno.

- 8) Personální záležitosti v ČSAP / **plány na změny – info od SP**

**JP:** Jaké jsou plány a co je potřeba? **SP:** Informace o stavu personálních záležitostí v ČSAP, změnách a plánech obsazení pracovních pozic – čerpání prostředků na personál. **JP:** Opravdu letos čerpáme rezervy, odhadem to bude 5 milionů korun nejen na personální záležitosti. Proto je potřeba hledat další zdroje.

**Hlasování:** Předsednictvo ČSAP schvaluje obsazení dvou pracovních pozic na HPP, jedna zdravotní sekce, jeden vedoucí komunitně patientské sekce, za současného krácení jiných úvazků, s využitím vlastních zdrojů na spolufinancování pracovních pozic.

**PRO: 5, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0.**

**RH:** Prosím, aby na příštím předsednictvu byly předloženy pracovní pozice, jejich úvazky a zdroje financování.

9) Destigmatizace / Lobbing / Obhajoba práv = práce právníků (přehled co kdo dělá a koordinuje / **diskuze**

**Odloženo na další předsednictvo.**

10) Náměty od ředitele + případné hlasování o nákupech nebo nových projektech. / **info SP TR:** *Zjišťoval jsem, jestli má někdo nějaké vnitřní směrnice zpřesňující nákupy. Nikdo nemá nic formalizované.*

### Technické + „různé“ potřeby

- Domluva nad servisem a rozdělení práce v Předsednictvu.  
**JP:** *JP Bude připravovat program a řídit program jednání předsednictva.*
- Slovensko – aktivity ČSAP (Robert) se slovenskými (ne)partnery měly dopad a vzbudily rozruch – nutné si vysvětlit tamní situaci – pokud do budoucna chceme mít stabilní slovenské partnery / **info JP**
- Průběžná informace o přípravách 10. kongresu v Plzni / **info SP** – dva příspěvky SP a JP, materiál pro účastníky kongresu připraví ředitel
- Průběžná informace o přípravě setkání ČSAP v lednu 2025 v Praze / **info SP + info JP** *Připravené financování, zatím ale nejsou všechny smlouvy podepsané. ZB: Informace o kolizi s konferencí v Třeboni.*
- Informace z účasti na „GBQMSM Networking Meeting Budapest“ / **info SP**
- 35 let ČSAP, historie v datech + plánované využití výročí **SP:** *Spojit s novým webem nebo s lednovou konferencí ČSAP. Úkol: realizuje ředitel.*
- Mail z vlády. Rada vlády pro neziskové organizace – musí být vědecký pracovník.
- Britská ambasáda – kdo nás zastoupí? Úkol: koordinaci účastníka zajistí JP. Případně může zastoupit SP, který již obdržel pozvánku přes Pacientskou radu.
- požádat P8 o kontrolu římsy + dílčí opravy fasády a dveří (zejména boční vhod – nátěr) **JP:** *Poslat dopis P8, aby opravili římsu a aby opravili grafity. Úkol: realizuje ředitel. Do budoucna může ředitel jednání takového rázu s pronajímatelem zahajovat sám bez nutnosti úkolování ze strany předsednictva.*
- požádat sousedy o odstranění břechťanu, z něhož padá listí na střechu terapeutických místností a ucpává okapy (čistíme každých 14 dní až 3 měsíce). Vyřešilo se asi samo, břechťan schne.

Další body k projednání:

- Trans\*lidé, **RH:** *Sledování témat trans\*lidí. Mohl by si vzít na starost JP a PK. SP: představil v rychlosti statistiky z PISTu. RH: Mohl by se opravit pist, aby odpovídal i trans\*lidem. JP: Ano, ale sahejme tam až při rekonstrukci příslušného webu a systému PIST.*
- Diskriminace ve zdravotnictví - případy Jakuba, jejich publicita (testimonials) – jsou k dispozici ve sdíleném souboru.
- Změna přihlášky pro nové členy ČSAP v návaznosti na definici pac. Organizace **JP zajistí novou přihlášku v souladu s požadavky na pacientskou organizaci.**
- Česká PLHIV kohorta - data ze SZÚ (ÚZIS data o příčinách úmrtí a komorbiditách) **RH:** *Nejsou informace o příčinách úmrtí apod. Bylo by dobré toto zpracovat. Je potřeba, aby SZÚ tato data uvolnilo nebo samo zpracovalo.*

- Program pro drobné soukromé dárce – SP: Budu mít setkání s MK na toto téma. Chtěli bychom také restartovat Červenou stužku, viz bod k financování ČSAP.
- DAH - výsledky projektu a jeho vyúčtování (Jakub). Informace zajistí SP a bude probráno na příští schůzi předsednictva.
- Plán práce KK pro 2024/2025 do příští členské schůze – SŽ: Chtěli jsme probrat mzdové náklady a zdroje financování personálních nákladů, podnět k projektu HF.
- Prodej sanitky Mercedes, SP: Zjistit, za kolik by se dala prodat, případně ji nabídnout k pronájmu jiným NNO.
- RH převzal od Miloše konferenci 2027. Pracuje na tom s MUDr. Jilichem.
- Zpětná reakce na doporučené postupy? My nemáme žádnou reakci.

Hlasování per rollam proběhla od minulého jednání předsednictva:

- 1) **Předsednictvo ČSAP schvaluje nezbytnou investici - výměnu kotle umístěného v 1. n.p. Domu světla, která se bude realizovat prostřednictvím dodavatele Martin Drábek s.r.o. dle přiložené nejvýhodnější nabídky.**

Hlasování proběhlo od 04.09.2024 do 10.09.2024.

PRO: 5, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

- 2) **Předsednictvo ČSAP schvaluje uzavření smlouvy a úhradu havarijního pojištění 4 sanitních vozů a osobního automobilu Škoda Yetti v celkové výši 84.499,- Kč.**

Hlasování proběhlo od 12.09.2024 do 16.09.2024.

PRO: 5, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

Termín příští schůze předsednictva nebyl dojednán s ohledem na skutečnost, že se před koncem schůze odpojila ZB. Je navrhováno 22.10.2024 nebo 11.11.2024 od 16:00 hodin. Konečný termín bude upřesněn.

Zapsal: Július Szabó

Ověřil: Petr Kalla