

## ZÁPIS

### Z JEDNÁNÍ PŘEDSEDNICTVA ČESKÉ SPOLEČNOSTI AIDS POMOC, Z.S. KONANÉHO 25. ČERVENCE 2016 V KANCELÁŘI ŘEDITELE DOMU SVĚTLA (ŘDS)

Přítomni: pp. Hejzák, Pavlát, Szabó, Rieger

#### ÚKOLY Z MINULÝCH JEDNÁNÍ PŘEDSEDNICTVA:

Do 31.12. připravit manuály projektů (metodiky řízení služeb ČSAP) – průběžně předkládat před-  
sednictvu jednotlivé nové/revidované manuály

- úkol pokračuje, JP bude na každém dalším jednání předsednictva informovat o postupu plnění tohoto úkolu
  - o T: průběžně a 31.12. Z: JP

Zaslat předsednictvu výpis z účtu Ostatní náklady za rok 2015

- **splněno** a domluven postup, jakým bude napříště veřejnosti a členské základně tato ob-  
jemná položka (účet 518) v publikovaných dokumentech, např. ve výroční zprávě, rozklí-  
čována

Brožura LÉČBA

- úkol pokračuje, proběhnou ještě poslední korektury TR a RH po zapracování požadova-  
ných změn a grafických úprav
  - o T: 15.8. Z: JP

Zaslat předsednictvu popisy pracovních míst (programátor, projektový manažer, MKT specialista,  
grafik)

- ústně doplněny informace o aktuálním personálním obsazení jednotlivých pozic
- **splněno**

Brožura NOVĚ DIAGNOSTIKOVANÍ

- JP požádal o posun termínu na září z důvodu změny na pozici PR pracovníka
- přeložený text už je, chybí lokalizace na české reálie a úprava do čtivé formy
- RH požádal, aby zářijový termín byl už opravdu poslední – rád by pak brožuru odprezen-  
toval v Národní skupině, kde chce docílit toho, aby byla tato brožura lékaři v HIV centrech  
povinně předávána nově diagnostikovaným pacientům.
  - o T: 30.9. Z: JP

Připravit celou revidovanou sadu směrnic (včetně jejich přehledu) a nový Provozní řád DS ke  
schválení předsednictvem; zapracovat prémiový řád do mzdového řádu

- **splněno**
- domluveno, že staré směrnice budou archivovány, nové budou vytištěny do 1 šanonu pro  
potřeby okamžitého nahlédnutí a např. pro kontroly, elektronická verze, se kterou budou  
prokazatelně (proti podpisu) seznámeni všichni stávající i noví zaměstnanci, bude umístě-  
na na intranet.
- Usnesení: **Předsednictvo ČSAP přijímá novou sadu směrnic s platností od 1. srpna 2016 a  
nový Provozní řád DS – přehled směrnic tvoří přílohu tohoto zápisu**
  - o hlasování: 4-0-0
  - o **usnesení bylo přijato**

Zadat externě kontrolu vnitřních směrnic v oblasti účetnictví, včetně zásad vedení pokladny

- zda jsou v souladu se zákonem a zda jsou logicky nastavené pro fungování naší organizace
- TR požádal o odklad termínu do konce prázdnin
  - o T: 31.8. Z: TR

Program komunikace s členskou základnou a plány na její rozšíření

- TR požádal o odklad termínu do konce prázdnin
  - o T: 31.8. Z: TR

Plán projektů na rok 2017 do dotačních programů

- úkol pokračuje
  - o T: 5.9. Z: JP

Provést inventarizaci majetku ČSAP

- úkol pokračuje
  - o T: 31.12. Z: JS

Provést kontrolu archívu

- úkol pokračuje
  - o T: 30.10. Z: JP

Info o stavu členské základny / příspěvky za rok 2015

- JS: aktuální stav členské základny: 90 členů, pouze 15 členů zaplatilo příspěvky za rok 2015
- jeden z bodů, kterým se bude věnovat připravovaný plán komunikace s členskou základnou
- JS předá TR informaci o platbách členských příspěvků v posledních letech, neplatící členové, kterým proto dle stanov spolku hrozí zánik členství, budou do 31. srpna na tento fakt upozorněni a vyzváni k úhradě.
  - o T: 31.8. Z: TR

Info o stavu členské základny / příspěvky za rok 2016

- o T: 2.2.2017 Z: JS

**NOVĚ PROJEDNANÉ ZÁLEŽITOSTI:**

Nový člen předsednictva

- K 31.7. končí mandát p. prof. Pazdiorovi. RH navrhuje kooptovat primáře Kliniky infekčních nemocí Ústřední vojenské nemocnice - Vojenské fakultní nemocnice Praha MUDr. Petra Smejkalu, který s členstvím v ČSAP a v předsednictvu souhlasí. Nato přistoupeno k hlasování: 4-0-0.
- Přijaté usnesení: **Předsednictvo ČSAP přijímá za nového člena ČSAP MUDr. Petra Smejkalu a zároveň ho kooptuje do předsednictva spolku.**

Volba místopředsedy

- Po rezignaci místopředsedy spolku prof. Pazdiora je nutné zvolit nového místopředsedu. RH navrhuje Mgr. Tomáše Riegera – ten s kandidaturou souhlasí. Nato přistoupeno k hlasování: 4-0-0.
- Přijaté usnesení: **Předsednictvo ČSAP volí novým místopředsedou ČSAP Mgr. Tomáše Riegera.**

Informace z pracovních skupin národní koordinační komise HIV/AIDS, návrh rámce nové národní strategie HIV za ČSAP

- RH: od minulého setkání se sešly 2 skupiny – jedna za účasti Dr. Procházky – k přípravě studie MSM a situačních rizik – dohoda na dvou studiích (1 – chování MSM, negativních i pozitivních (podle EMIS), povede Dr. Procházka nebo někdo z kolegů ze Sexuologického ústavu VFN; 2 – „naše“ studie, situační rizika čerstvě diagnostikovaných, povede Dr. Procházka), ČSAP bude prosazovat, aby první výstupy byly k dispozici ještě předtím, než bude schválena nová pětiletá národní HIV strategie, a mohly být do této strategie zapracovány.

Při přípravě nového národní plánu bude ČSAP prosazovat:

- a. opatření pro zamezení expozice HIV (90-90-90)
  - i. podpora testování – jak testovat, jak zvýšit testovanost (první „devadesátka“), přechod na rychlotesty (RT 4. generace)
  - ii. zvýšit počet chráněných pohlavních styků – podpora užívání kondomů, hlavně u mladých gayů – jít jim naproti (např. přes iBoys, Grindr,...)
  - iii. snížení výskytu vybraných situačních rizik – kupř. chemsexu → vznik komunitního centra zdraví
- b. opatření k zabránění nákazy, pokud už k expozici došlo (PEP, PrEP)
  - i. ostatní STIs, STI rychlotesty při testech na HIV
- c. opatření k zabránění šíření HIV od již diagnostikovaných
  - i. zvýšit účinnost contact tracingu (notifikace partnerů)
  - ii. vysoké pokrytí léčbou (druhá „devadesátka“)
  - iii. dosažení vysoké adherence k léčbě (třetí „devadesátka“)
- o RH: My bychom tomu měli přizpůsobit naše projekty, už na rok 2016! Vymyslet nový projekt na aplikaci na iBoys, komunitní centrum zdraví, webová televize pro MSM. JP: řadu projektů už takto zaměřenou máme.
- RH: Proběhla schůzka s ministrem zdravotnictví Německem, příslibení podpory prosazovaným opatřením.
- ČSAP obdržel k připomínkování návrh nového metodického návodu k řešení problematiky infekce HIV/AIDS v České republice, naše připomínky je třeba poslat na MZ ČR do 15.8. Členové předsednictva pošlou do pátku 29.7. své připomínky RH, který je shrne a odešle do 15.8. na MZ ČR.

Dotazník „kvalita zdravotních služeb pro HIV+“

- výsledky budou až 16.8. z důvodu dovolené dobrovolníka, který výsledky zpracovává

Nezahajování léčby u nově diagnostikovaných HIV+ / podnět z Ústí n.L.

- Přišel podnět od vedoucího AIDS centra v Ústí nad Labem MUDr. Dlouhého o potížích s proplácením léčby u nově diagnostikovaných – pojištěnců pojišťoven 201, 207 a 211 a nerespektováním úhradové vyhlášky MZ, která nařizuje hradit léčbu HIV+ pacientů v AIDS centrech bez omezení. Dotazem na jednu z farmaceutických firem vyrábějících antiretrovirové léky jsme zjistili, že s „jejich“ léky problémy nejsou. FN Bulovka problémy s úhradami nemá žádné. RH navrhne text dopisu pro tyto 3 pojišťovny s dotazem, kde je problém. JP zajistí odeslání dopisu. Po obdržení odpovědi RH zavolá Dr. Dlouhého.

Prodloužení pracovní smlouvy ředitele DS

- neprojednáno, přesunuto na další jednání předsednictva

#### Info o proběhlých akcích

##### KONTROLA MAGISTRÁTU HL. MĚSTA PRAHY (SOCIÁLNÍ SLUŽBY):

- drobné nedostatky, jinak v pořádku

##### TESTOVÁNÍ NA COLOURS OF OSTRAVA (VÝSLEDKY A DOPORUČENÍ PRO 2017)

- velmi nepříznivé počasí, proto provedeno jen velmi málo testů

##### 2. KOLO DOTAČNÍHO PROGRAMU MZ ČR

- podány 2 nové projekty – chemsex a webináře
- zatím nejsou výsledky

##### TESTOVÁNÍ V TERÉNU

- v Praze (Vinohradský pavilón) – 22.7.

#### Info o plánovaných akcích

##### PRAGUE PRIDE 2016

- budeme se podílet na akcích:
  - o Testování v DS - 8. a 10.8.
  - o Pride tramvaj 10.8.
  - o Workshop Safer Sex 10.8.
  - o Mobilní poradna na Andělu 11.8.
  - o Mobilní testovací point – testování v 5 sanitkách na Letné 13.8.
  - o Průvod 13.8. s ambulancí

##### TESTOVÁNÍ V TERÉNU

- v Praze (I. P. Pavlova) – 29.7.

##### SETKÁNÍ S GAY ORGANIZACEMI V DS - 26.7.

- iniciovali jsme my na téma budoucí spolupráce s ČSAP
- podnítit, aby byly gay organizace aktivnější v podávání projektů v boji proti AIDS
- pozvaní: Prague Pride, PROUD a další

##### ITACA – GRANT „LÉČEBNÁ KASKÁDA“

- 40.000 Kč

##### PREVENCE MSM (CHEMSEX/PrEP) / BERLÍN 5.-7.8.

- zúčastní se RH

#### Různé

- RH: požádáme Deutsche AIDS Hilfe o licenci k webu <http://hiv-drogen.de/>, abychom ho spustili v ČR pro české HIV pozitivní IUD
- RH: je třeba ověřit, zda je v ČR legální koupit si generikum Truvady přes internet
- RH: ČSAP se připojila ke Community consensus statement on acces to HIV treatment
- JS: upozornil na situaci s málo soběstačnými klienty, kteří se o sebe těžko dokáží postarat – Bulovka je posílá k nám a my na takové případy nejsme zařízeni



***Příští jednání předsednictva bude v pondělí 5. září 2016 v 16:00 hod.***

V Praze 14. srpna 2016

Zapsal:

Mgr. Tomáš Rieger  
místopředseda ČSAP, z.s.

Ověřil:

Ing. Robert Hejzák  
předseda ČSAP, z.s.

Příloha k zápisu z jednání předsednictva ČSAP, z.s. z 25. července 2016

**SEZNAM VNITŘNÍCH SMĚRNIC ČSAP, Z.S.**

<b>Vnitřní předpisy</b>	<b>Nový předpis</b>	<b>Zahrnuje starý předpis</b>	<b>Ruší bez náhrady starý předpis</b>
<b>I. OBECNÉ</b>	<b>I/001 Podpisový řád</b>	I/007 Podpisový řád ČSAP	
	<b>I/002 Jednací řád</b>	I/007B Jednací řád ČSAP	
	<b>I/003 Pracovní řád</b>	III/001 Pracovní řád	
	<b>I/004 Směrnice OPLZZ</b>	zůstává	
	<b>I/005 Pracovní cesty a cestovní náhrady</b>	III/010 Cestovní náhrady III/014 Používání soukromých automobilů pro služební cesty a používání služebních automobilů pro služební cesty a soukromé cesty	
	<b>I/006 Provozní řád DS</b>	I/007C Provozní řád DS I/007D Provozní řád AIDS poradny I/006 Archivace III/012 Pravidla odměňování služeb na lince AIDS pomoci a v Domě světla III/013 Pravidla poskytování příspěvku na soukromé životní pojištění zaměstnance III/015 Pravidla odměňování sociálních služeb v DS I/005 Plán inventarizace	

<b>II. ÚČETNÍ</b>	<b>II/001 Účetní postupy</b>	II/000 Oceňování majetku a závazků II/001 Dlouhodobý majetek II/002 Drobný dlouhodobý majetek II/003 Zásoby II/005 Devizové operace a kurzové roz- díly II/007 Zásady pro časové rozlišení ná- kladů a výnosů II/008 Tvorba dohadných položek II/009 Tvorba opravných položek II/010 Tvorba a čerpání rezerv 004 Harmonogram účetní závěrky I/003 Oběh účetních dokladů I/002 Systém zpracování účetnictví I/001 Vymezení účetní jednotky	
	<b>II/002 Zásady vedení pokladny</b>	II/004 Zásady vedení pokladny	
<b>III. PER- SONÁLNÍ</b>	<b>III/001 Mzdový a pré- miový řád</b>	III/003 Mzdový řád III/004 Prémiový řád	
	<b>III/002 Řád personální agendy</b>	III/002 Ochrana osobních údajů III/005 Dovolena – poskytování, délka III/006 Práce přesčas a pracovní pohoto- vost III/007 Překážky v práci na straně za- městnavatele III/008 Důležité osobní překážky v práci III/009 Stravování zaměstnanců III/011 Vypořádání škody způsobené zaměstnancem	

**Předsednictvo ČSAP, z.s. schválilo na svém zasedání 25. července 2016 s platností od 1. srpna 2016.**